

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 55
ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ПРОФІЛЮ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

17.12.2020р.

м. Дніпро

№ 194

Про дотримання чинного законодавства
щодо отримання, використання та обліку
благодійних (добровільних) внесків
від юридичних та фізичних осіб

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про запобігання корупції», «Бюджетного кодексу України, Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 №1222 (зі змінами), Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2015 №178, рішення Дніпровської міської ради від 19.06.2019 № 65/46 «Про погодження проекту Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти Дніпровської міської ради, з метою утвердження відкритого державно-громадського управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у закладах освіти, забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладів загальної середньої та дошкільної освіти, установ підпорядкованих управлінню освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

НАКАЗУЮ:

(Адміністрація школи)

1. Забезпечити неухильне дотримання всіма учасниками освітнього процесу чинного законодавства України щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб.

(адміністрація школи)

2. Тримати на постійному контролі достовірність інформації про діяльність закладу освіти на сформованих відкритих й загальнодоступних ресурсах (офіційному веб-сайті освіти у розділі «Фінансова діяльність».
 - кошторисів та фінансових звітів про надходження та використання всіх отриманих у звітному році коштів, у тому числі благодійної допомоги та коштів, які надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством.
 - інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості.
 - документів відкритого доступу за переліком, визначеним ст.30 Закону України «Про освіту», не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.

(адміністрація школи)

3. Забезпечити систематичне оприлюднення та оновлення інформації .

(оператор комп'ютерного набору Янкова М.В.)

4. Організувати формування учасниками освітнього процесу спільних підходів до співфінансування закладу освіти на безготівковій основі створення благодійних фондів відповідно до чинного законодавства, залучення коштів, матеріальних цінностей, дарунків та грантів на розвиток закладу освіти на спеціальний рахунок закладу освіти.

(адміністрація школи)

5. Сприяти здійсненню учасниками освітнього процесу громадського нагляду(контролю) за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти, залученням і використанням коштів закладу освіти, виконанням кошторису та бюджету закладу освіти.

(адміністрація школи)

6. Забезпечити персональне звітування директору школи про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти на загальних зборах (конференції) та забезпечити відкритий доступ до цієї інформації на офіційному веб-сайті закладу освіти.

(директор школи Кіяшко Л.В.)

7. Забезпечити розміщення в закладі та оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу освіти інформації про час і місце проведення загальних зборів.

(оператор комп'ютерного набору Янкова М.В.)

8. Забезпечити інформування управління освіти департаменту про рішення загальних зборів .

(адміністрація школи)

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.


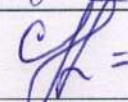

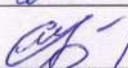



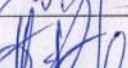
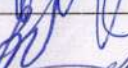

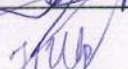
Директор школи

Л.В.Кіяшко

З наказом №194 від 17.12.2020 ознайомлені:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Підпис
1.	Багацька Антоніна Дмитрівна	Заступник директора з НВР	
2.	Кізіль Марина Анатоліївна	Заступник директора з НВР	
3.	Верховод Катерина Ігорівна	Заступник директора з НВР	
4.	Гура Вікторія Вітадіївна	Заступник директора з ГЧ	
5.	Янкова Марина Вікторівна	Оператор комп'ютерного набору	

Бернацька Валентина Іванівна	Вчитель	
Білоконь Галина Іванівна	Вчитель	
Бровко Анастасія Дмитрівна	Вчитель	
Гловацька Ольга Іванівна	Вчитель	
Гриценко Наталія Юріївна	Вчитель	
Грішина Олена Миколаївна	Вчитель	
Гроднік Ірина Генадіївна	Вчитель	
Гузенко Олена Миколаївна	Вчитель	
Деркач Марина Ярославівна	Вчитель	
Підгорнова Анна Іванівна	Вчитель	
Жак Ірина Миколаївна	Вчитель	
Зайцева Тетяна Сергіївна	Вчитель	
Ісмагілова Олена Олегівна	Вчитель	
Іщенко Марина Миколаївна	Вчитель	
Калугіна Лариса Павлівна	Вчитель	
Кашенкова Тетяна Вікторівна	Асистент вчителя	
Коваленко Людмила Олексіївна	Вчитель	
Ковальчук Альона Андріївна	Вчитель	
Конько Олена Євгенівна	Вчитель	
Костенікова Марина Олександрівна	Педагог-організатор	
Курсакова Анастасія Ігорівна	Асистент вчителя	
Лемішонок Лариса Георгіївна	Вчитель	
Лис Світлана Володимирівна	Вчитель	
Маленок Юлія Сергіївна	Вчитель	
Миргородець Олена Володимирівна	Вчитель	
Міністерська Дар'я Вікторівна	Вчитель	
Мешалкіна Марія Олександрівна	Вчитель	
Новицька Алла Михайлівна	Вчитель	
Паранько Олександр Валентинович	Вчитель	

	Пугач Юліана Федорівна	Вчитель	
	Ружицька Олександра Андріївна	Асистент вчителя	
	Садовська Яна Олександрівна	Вчитель	
	Семенова Марина Віталіївна	Вчитель	
	Сливенко Олена Петрівна	Вчитель	
	Соболева Лариса Сергіївна	Вчитель	
	Соколовська Галина Миколаївна	Вчитель	
	Стасюк Петро Дмитрович	Вчитель	
	Хотомченко Олена Іванівна	Вчитель	
	Христюк Руслан Юрійович	Вчитель	
	Шелковнікова Наталія Вікторівна	Практичний психолог	
	Штрум Олена Володимирівна	Асистент вчителя	